

サテライト・ゼミ
in 鳥取

19-44

利益を生み出す会計情報活用実践法

～自社の財務会計情報を経営に役立てる手法を学ぶ！～

開催日

2019年 第1回 **9月10日(火)**

第2回 **10月17日(木)**

第3回 **11月14日(木)**

▶ 対象者：経営幹部・管理者等

▶ 定員：15名

▶ 受講料：28,000円

▶ 研修時間：18時間

開催場所

鳥取商工会議所

5階 会議室

〒680-8566

鳥取県鳥取市本町3丁目201

申込締切 **8月20日(火)**

※応募者が多数の場合は抽選となります。なお、この研修の受講料は、鳥取市の補助を受けることができます。

補助内容の詳細については、鳥取市企業立地・支援課までお問い合わせください。連絡先 電話:0857-20-3223

講師紹介



うしお ちあき
生塩 千秋

(株)ネットワーク経営広島
代表取締役

会計事務所勤務の後、株式会社ネットワーク経営広島取締役に就任。2018年、同社の代表取締役役に就任。

日本能率連盟創造経営コンサルタントの職にあり、財務、税務、組織診断の専門コンサルタントとして中小・中堅企業の改善を現場で指導。また、学校法人での財務分析の講義、商工会議所等の講演活動などで幅広く活躍中。

研修のねらい

企業会計の基本や決算書の数字の見方・読み方を理解した上で、経営改善の方策を考え、実行することができるよう、事例研究、自社分析を交えながらの実践的な学びを進めます。

研修のポイント

第1回 決算書の見方・読み方を習得しよう

第2回 経営分析のポイントを押さえて自社の財務体質を把握しよう

第3回 財務の改善を実現する利益計画と資金計画の作成法を習得しよう

カリキュラム

※ ご自身のノートパソコン（P C）をご持参ください。持参が困難な方は事務局でご用意します。 ※ カリキュラムは変更になる場合があります。

	日時	科目	内容	
第1回	9/10 (火)	9:00～9:10	開講式・オリエンテーション	
		9:10～12:10	企業会計の基本と決算書の仕組み	●様々な決算書事例を読み解きながら、企業会計の基本と決算書の仕組みについてわかりやすく学びます。
		13:10～14:10	管理会計の基本的知識	●経営に役立てるための会計＝管理会計について理解を深めます。
		14:10～16:10	ゼミナール①【演習+講義】 (自社の収益性を見る) 経営分析ソフトを使ったPCでの演習	●自社の財務状態を把握するためには、経営分析という手法が必要となります。ここでは自社の決算書を分析し、収益性について状況把握します。
※ 第2回開講までの間（インターバル期間）に、自社の収益性について、その原因や対策について考えてみてください。				
第2回	10/17 (木)	9:00～9:30	インターバル期間中の活動成果の発表	●インターバル期間中に考察した課題について、グループ内で発表し業種等による違いを共有します。
		9:30～12:00	代表的な経営指標とその見方【講義+演習】	●財務体質や経営状況を把握する上で重要となる指標について学びます。
		13:00～16:00	ゼミナール②【演習】 (自社の決算書分析) 経営分析ソフトを使ったPCでの演習	●自社の決算書について、代表的な指標を算出し、総合的に財務状況を把握します。
※ 第3回開講までの間（インターバル期間）に、自社の財務状況から見た現状を考察し、改善策を考察してみてください。				
第3回	11/14 (木)	9:00～9:30	インターバル期間中の活動成果の発表	●インターバル期間中に考察した課題について、グループ内で発表し業種等による違いを共有します。
		9:30～12:00	損益分岐点分析のポイント【講義+演習】 経営分析ソフトを使ったPCでの演習	●損益分岐点分析のポイントと目標設定の仕方について学びます。
		13:00～15:30	ゼミナール③【講義+演習】 (利益計画・資金計画の作成ポイントと自社の計画作成) 経営分析ソフトを使ったPCでの演習	●利益計画と資金計画の作成手順、ポイントを理解するとともに、自社の計画作りを行います。
		15:30～16:00	経営改善のポイントと実現性の高い計画作り	●抜本的経営改善のポイントと実現性の高い利益計画・資金計画作りについて理解します。
		16:00～16:10	終講式	修了証書の交付

●お申し込み方法

「受講申込書」に必要事項をご記入の上、FAXまたは郵送にて下記あてにお送りください。また、ホームページ (<http://www.smrj.go.jp/institute/hiroshima/>)からもお申し込みできます。

【お申し込み先】 中小企業大学校 広島校

〒733-0834 広島県広島市西区草津新町1-21-5 TEL : 082-278-4955 FAX : 082-278-7201

●受講決定と受講料の納入

開講日の約1カ月前から当校より貴社の代表者様あてに「受講受入決定通知書」「受講料振込用紙」などを送付します。受講料は記載された指定期日までにお振り込みください。

※振込手数料はご負担ください。

※納入後の受講料は、キャンセルされる場合でも一部又は全額を申し受けますので、予めご了承ください。

●鳥取商工会議所への交通アクセス

<電車をご利用の場合>

- JR「鳥取駅」下車 徒歩約16分

<市内バスをご利用の場合>

- 鳥取駅からくる梨バス（100円バス）緑コース約5分
「本町3丁目」にて下車 徒歩約2分

- 車でお越しの際は、鳥取商工会議所駐車場または市宮片原駐車場をご利用ください



◎受講申込書 [No.19-44 利益を生み出す会計情報活用実践法]

中小企業大学校 広島校 宛

申込日 年 月 日

ふりがな 企業名				代表者名 (役職)			
所在地	〒 —			TEL	() —		
				FAX	() —		
業種	D 建設業	E 製造業	F 電気・ガス・熱供給・水道業	資本金	千円	従業員数	人
	G 情報通信業	H 運輸業	I 卸売業	創業	(西暦)	年	月
	I 小売業	J 金融業・保険業	K 不動産業・物品賃貸業	貴社の 事務連絡 担当者	Eメール		
	M 宿泊業・飲食サービス業	R サービス業	その他 ()		今後、当校のメールマガジンをお送りしてほしいですか？ <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ		
取扱品目					所属・役職		
				ふりがな			
				氏名			
この研修をどのようにして 知りましたか？		①ダイレクトメール ②県・市等 ③商工団体等 ⑥その他 ()		④他の受講者からの紹介		⑤大学校のホームページ	

受講者 (1)	ふりがな 氏名		年齢	歳	性別	男・女
	所属部署		役職 (該当区分に○)	(代表者・役員・管理者・管理者候補等)		
受講者 (2)	ふりがな 氏名		年齢	歳	性別	男・女
	所属部署		役職 (該当区分に○)	(代表者・役員・管理者・管理者候補等)		

<受講申込における個人情報の保護について>

中小企業基盤整備機構では「個人情報保護法」に基づき、受講者の個人情報の適切な管理に努めてまいります。受講申込書に記載されている内容をもとに、今後皆様と有益と思われる研修のご案内を、郵便、電子メール、FAX等でお送りさせていただくことがあります。また、研修実施にあたり、講師に個人情報を通知する場合がありますが、より効果的な研修にすることを目的に行うものです。「個人情報」につきましてのご質問がございましたら、各地域本部までお寄せくださいますようお願いいたします。